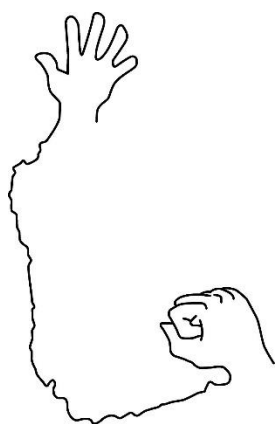


# Instruktioner för att använda Zoom



Finlandssvenska teckenspråkiga rf  
2021

## Innehållsförteckning

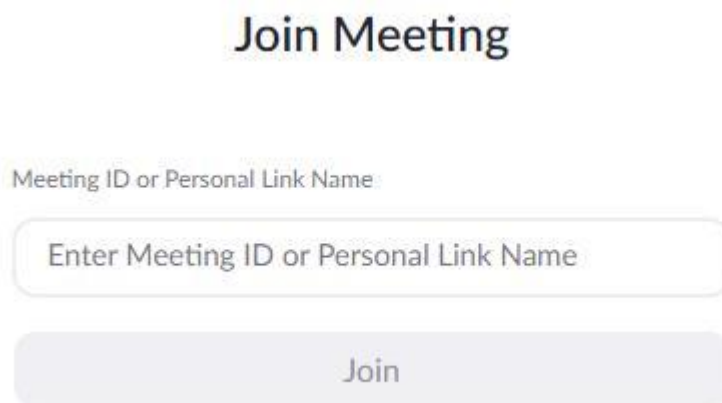
Hur ansluter man till Zoom möte? .....	3
Hur använder man till zoom genom webbläsare? .....	3
Hur använder man till zoom genom Zoom klient? .....	5
Hur man använder olika knappar på möten? .....	8
Hur stänger och sätta på webbkamera? .....	8
Hur döljer man andra video som inte syns? .....	8
Vill du höja handen för taltur? .....	9

## Hur ansluter man till Zoom möte?

### Hur använder man till zoom genom webbläsare?

Ni kan delta med i möten genom att klicka på länken till zoom som står i inbjudan t, ex, e-post. Här ska datorn automatiskt låta dig komma fram till sidorna som Zoom-möte finns.

Alternativ om ni inte har tillgång till klickbar länk, kan ni besöka sidan <https://zoom.us/join> och nu visar sidan enligt (Figur 1.).



Figur 1 - Join Meeting

På rutan ska ni mata in uppgifter med "Meeting ID" som är 11 siffrig från er inbjudan (Figur 2.)



Figur 2 - Inbjudan med uppgifter

Matar ni in siffran och klickar på "**Join**" kommer ni till nästa sida som frågar er om att installera Zoom i datorn. (Figur 3.) Är du inte riktig säker på om hur ska installera zoom i datorn, hoppa över att installera och klicka på "Download Now", där ska ni återigen skipa frågor. Men nu dyker det upp en ny text under "**Having issues with Zoom Client?**" som frågar om ni har problem med Zoom klient, här kan man klicka på "**Join from Your Browser**"

Once you install Zoom Client, click **Launch Meeting** below



Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Figur 3 - Kör i gång Zoom

Här kommer upp rutan med "**Join Meeting**", som ni kan skriva in er Namn på rutan "**Your Name**" (Figur 4.) och sen välja och kryssa i "**I'm not a robot**", det är för att säkerställa att du inte är en robot. Det kan dyka upp en säkerhetsfråga som kan vara olika, i figur 5 visar vi ett exempel nedan.

Join Meeting

Your Name

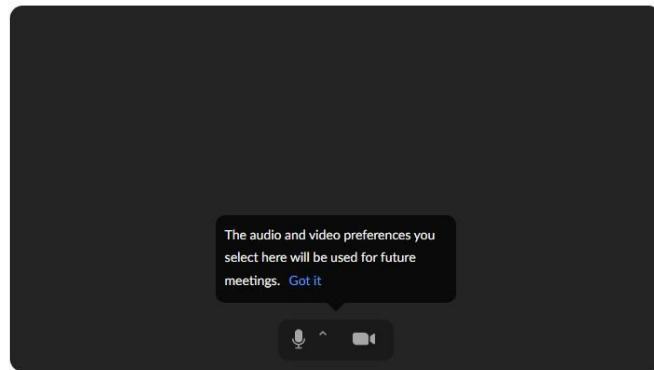
Remember my name for future meetings

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

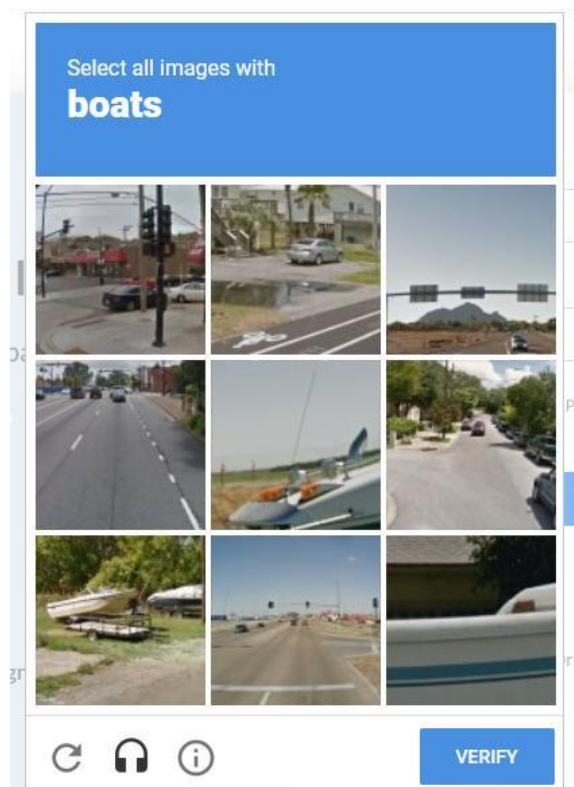
Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.



Figur 4 - Fylla i sitt namn

Den här har frågan "Select all images with **boats**" som vill att ni ska klicka på alla bilder som har båtar, frågor kan vara lite olika varje gång.



Figur 5 – Säkerhetsfråga

När säkerhetsfrågan är avklarad och det finns en grön markering på rutan, kan ni välja "Join" och komma in till möten. Nu ska det komma ännu en fråga som frågar om ni godkänner Zooms användarvillkor och policy, som ni kan klicka på blåa "I Agree" om ni godkänner Zoom's villkor som kan läsas på engelska.

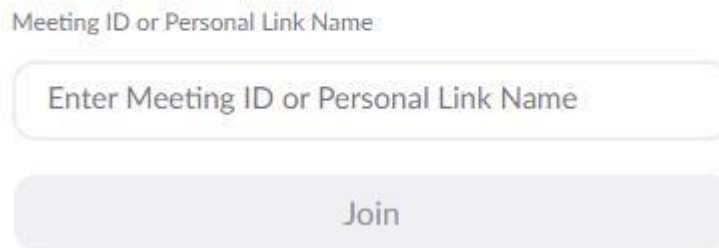
Nu är det klart och ni ska vara med i väntrummet eller inne på möte.

## Hur använder man till zoom genom Zoom klient?

Ni kan delta med i möten genom att klicka på länken till zoom som står i inbjudan t, ex, e-post. Här ska datorn automatiskt låta dig komma fram till sidorna som Zoom-möte finns.

Alternativ om ni inte har tillgång till klickbar länk, kan ni besöka sidan <https://zoom.us/join> och nu visar sidan enligt (Figur 6.).

## Join Meeting



Figur 6 - Join Meeting

På rutan ska ni mata in uppgifter med "Meeting ID" som är 11 siffrig från er inbjudan (Figur 7.)

Meeting ID: [REDACTED]  
Passcode: [REDACTED]

Figur 7 - Inbjudan med uppgifter

Matar ni in siffran och klickar på "**Join**" kommer ni till nästa sida som frågar er om att installera Zoom i datorn. (Figur 8.) Nu ska du välja ja och installerar i datorn. Fick du inte nedladdningslänk? Då ska du klicka på "**Download Now**".

Once you install Zoom Client, click **Launch Meeting** below



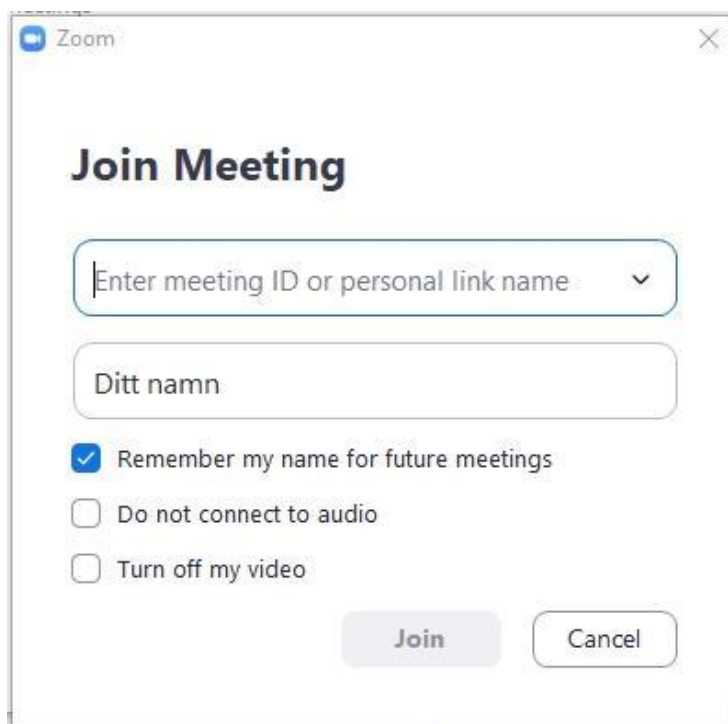
---

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Figur 8 - Kör i gång Zoom

När zoomklient har installerats kan det dyka upp bilden som frågar "**Vill du öppna Zoom meetings?**", väljer ni "**Öppna Zoom Meetings**".

Här dyker upp en ruta som (figur 9.), här matar man in meeting ID, det kan redan vara ifyllt färdig från tidigare processen. När det är ifyllt och man kan klicka på **”Join”**

The image shows a Zoom application window titled "Zoom" with a close button in the top right corner. The main heading is "Join Meeting". Below the heading is a text input field containing the placeholder text "Enter meeting ID or personal link name" and a dropdown arrow. Underneath is another text input field with the placeholder "Ditt namn". There are three checkboxes: the first is checked and labeled "Remember my name for future meetings", the second is unchecked and labeled "Do not connect to audio", and the third is unchecked and labeled "Turn off my video". At the bottom, there are two buttons: "Join" and "Cancel".

Figur 9 - Fylla meeting ID och namn

Nu byter rutan till **”Enter meeting passcode”** att den frågar efter **”Meeting passcode”**, som man har fått och ska fylla i och sen klicka på **”Join Meeting”** (Figur 10.)

The image shows a Zoom application window titled "Enter meeting passcode" with a close button in the top right corner. The main heading is "Enter meeting passcode". Below the heading is a text input field with the placeholder "Meeting Passcode". At the bottom, there are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel".

Figur 10 - Meeting passcode

Är det första gång Zoom klient som används dyker rutan som frågar om ni godkänner Zooms användarvillkor och policy, som ni kan klicka på blåa "I Agree" om ni godkänner Zoom's villkor som kan läsas på engelska. (Figur 11.)



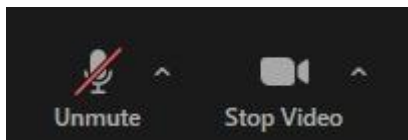
Figur 11 - Zooms användarvillkor och policy

Nu är det klart och ni ska vara inne i väntrummet eller inne på möte.

## Hur man använder olika knappar på möten?

### Hur stänger och sätta på webbkamera?

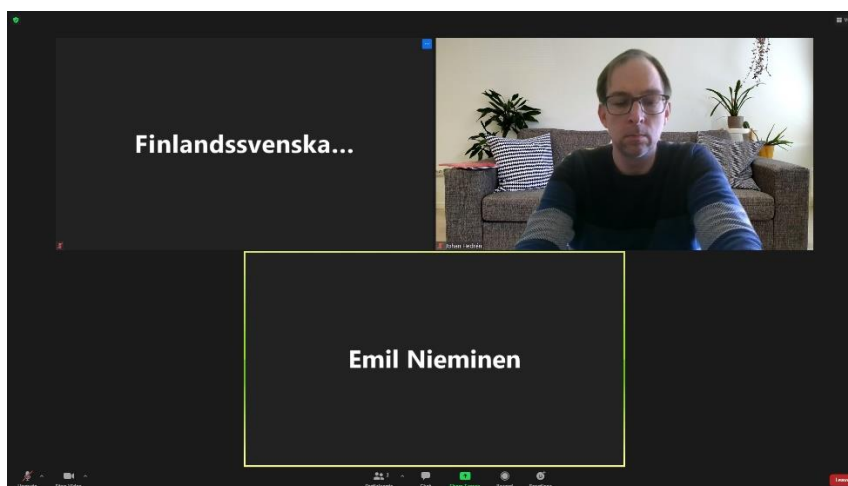
För att kunna göra det finns det en knapp längst ner till vänster som står **"Stop video"** och **"Start video"**, man kan klicka för att sätta på och stänga av webbkameran (Figur 12.)



Figur 12 - Att sätta på och stänga av webbkamera

Fotnot: Om ni ser att er mikrofon (se Figur 12. Bild till vänster) är aktiv, det lönar sig att klicka och stänga av. När du ser rött streck över är den avstängd.

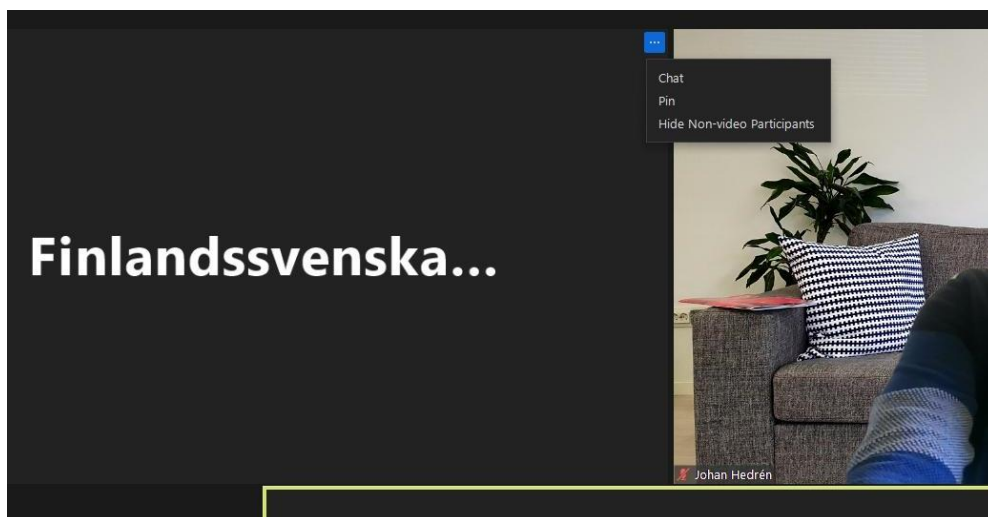
### Hur döljer man andra video som inte syns?



Figur 13 - Video med bara namn

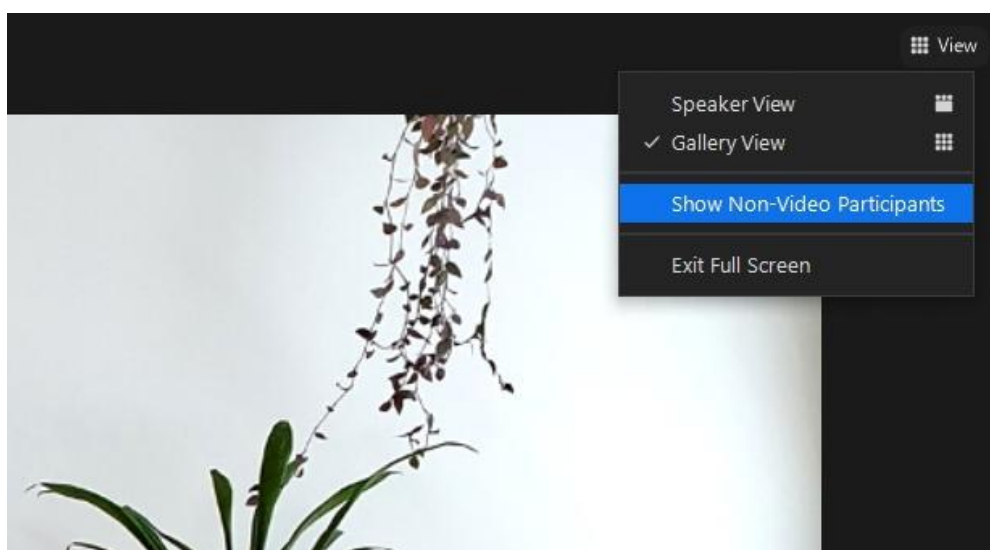
För att kunna ta bort de andra video som syns bara namn ska man föra muspekare på någon annans video tills ni ser en blå rutan med 3 vita prickar på hörnet av video och klicka på den, här ser man en meny och väljer **"Hide Non-Video Participants"** så försvinner alla videobild som bara har namn. (Figur 14.)





Figur 14 - "Hide Non-video Participants"

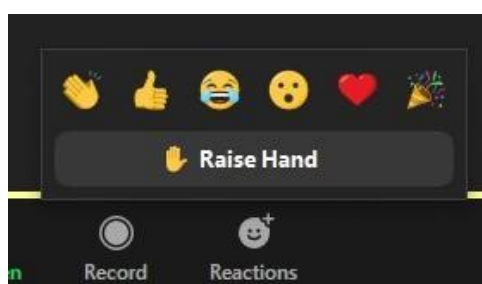
Vill man ta tillbaka allas video även om de inte syns går man upp högst upp till vänster som syns **"View"** och klicka på den, att meny kommer fram och välja **"Show Non-Video Participants"** (Figur 15.)



Figur 15 - "Show Non-Video Participants"

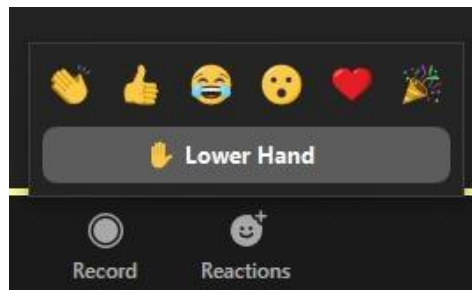
Vill du höja handen för taltur?

För att kunna räcka upp handen till taltur kan ni välja **"Reactions"** och sen klicka på **"Raise Hand"** (Figur 16.) att er hand syns på er video.



Figur 16 - "Raise Hand"

Har du fått taltur klart, kan ni ta ner handen genom att välja återigen "Reactions" och sen klicka på "Lower Hand", att er hand försvinner och inte begär taltur längre. (Figur 17.)



Figur 17 - "Lower Hand"